

अनुसूची-५

(नियमावलीको अनुसूची-२)

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय,

वैदेशिक रोजगार विभाग

विषय : वैदेशिक रोजगार व्यवसाय सञ्चालन गर्न इजाजतपत्र पाउँ ।

महोदय,

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ र वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को अधिनमा रही वैदेशिक रोजगार व्यवसाय सञ्चालन गर्ने इच्छा भएकोले देहायको विवरणसहित इजाजतपत्र पाउनको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

विवरण :

१. संस्थाको सञ्चालक, व्यवस्थापक वा साभेदार (संस्थामा हिस्सेदारी हुने सबैको नाम खुलाउने)
 - (क) नाम :
 - (ख) ठेगाना :
 - (ग) नागरिकता :
२. संस्थाको नाम :
३. संस्थाको कार्यालयको ठेगाना :
४. कार्य सञ्चालन योजनाको विवरण :
५. पूँजीको विवरण :
 - (क) स्थिर पूँजी
 - (ख) चालू पूँजी :

६. वैदेशिक रोजगार व्यवसाय सञ्चालन गर्दा श्रम आयात गर्ने कम्पनी वा संस्था मार्फत कामकाज गर्ने हो वा रोजगार दिने संस्थासंग सोभै सम्पर्क राखी काम गर्ने हो सो सम्बन्धी विवरण खुलाउने :
७. संस्थाको संगठित तालिका :
८. कर्मचारी व्यवस्था :
 - (क) पुरा समय काम गर्ने संख्या :
 - (ख) आंशिक समय काम गर्ने संख्या :
 - (ग) स्तर अनुसारको संख्या
९. उपलब्ध वा प्रस्तावित भौतिक साधनको विवरण :
१०. संस्थापकहरुको अन्य व्यवसायिक कारोबारसंग सम्बन्ध भए त्यस्तो कारोबारको विवरण :
११. आगामी दुई वर्ष भित्र वैदेशिक रोजगारमा पठाइने कामदारको अनुमानित संख्या :
१२. कामदार पठाइने देशको नाम :
१३. वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिम संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु :
१४. अन्य प्रासंगिक कुराहरु : संस्थापकको फोटो २ प्रति ।

उपरोक्त विवरण ठीक साँचो छ भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहूँला बुभाउँला ।

निवेदकको :

दस्तखत :

मिति :

दरखास्त दिने संस्थाको सञ्चालकको नाम :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

संस्थाको छाप :

अनुसूची - ५ (क)

प्रहरी मार्फत बुझिने गोप्य व्यक्तिगत विवरण

१. सम्बन्धित व्यक्तिको

नाम, थर :

स्थायी ठेगाना :

अस्थायी ठेगाना :

२. बाबु/आमा/पतिको

नाम, थर :

ठेगाना :

३. बाजे/ससुराको

नाम, थर :

ठेगाना :

फोटो

भर्नुपर्ने विवरण

४. प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम करार गर्न सक्षम छ/छैन ? (खुलाउने)

५. साहुको दामासाहीमा परेको छ/छैन ? (खुलाउने)

६. नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट सजाय पाएको छ/छैन ? (खुलाउने)

७. चाल चलन कस्तो छ ? (खुलाउने)

८. आर्थिक हैसियतको विवरण (खुलाउने)

(क) चल सम्पत्तिको विवरण (खुलाउने)

(ख) अचल सम्पत्तिको विवरण (खुलाउने)

९. यस अघि वैदेशिक रोजगार व्यवसायको लागि इजाजतपत्र लिएको र त्यस्तो इजाजतपत्र रद्द भएको छ/छैन ?

प्रमाणित गर्नेको

दस्तखत :

नाम :

दर्जा

मिति :

कार्यालयको छाप :

अनुसूची-६

(नियम ६ को उपनियम (२) संग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात ब्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

इजाजतपत्रको ढाँचा

इजाजतपत्र नं:

मिति :

इजाजतपत्र

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ र वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को अधीनमा रही वैदेशिक रोजगार व्यवसाय सञ्चालन गर्न पाउने गरीलाई यो इजाजतपत्र दिइएकोछ ।

इजाजतपत्र दिने अधिकारीको,-

दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मति:

नवीकरण

नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तुर	थप नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने अधिकारीको सही र मिति

अनुसूची - ६ (क)

(वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को नियम ८ संग सम्बन्धित)

मिति :

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,
वैदेशिक रोजगार विभाग

विषय : इजाजतपत्र नवीकरण गरी पाउँ ।

उपरोक्त विषयमा नेपाल सरकारबाट वैदेशिक रोजगार व्यवसाय सञ्चालन गर्ने इजाजतपत्र प्राप्त यस प्रा.लि. को इजाजतपत्र आ.ब. २०.....।..... का लागि नवीकरण गरिदिनु हुन देहाय बमोजिमका कागजातहरु यसैसाथ संलग्न गरी पेश गरिएको छ ।

संलग्न कागजातहरु :

१. नवीकरण वापत रु. बुझाएको भौचर ।
२. इजाजतपत्रको प्रतिलिपि ।
३. संस्था/कम्पनीको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
४. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
५. अघिल्लो आ.ब. सम्मको आय विवरण/आयकर तिरेको प्रमाण ।
६. अघिल्लो आ.ब. को वार्षिक प्रगति विवरण ।
७. अघिल्लो आ.ब. मा पठाएका कामदारहरुको अद्यावधिक विवरण

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

मिति :

अनुसूची - ७

(कम्पनीको स्वामित्व र दायित्व हस्तान्तरण/नामसारी (शेयर दाखिला खारेज)

गर्नका लागि विभाग समक्ष दिनु पर्ने निवेदनको नमूना)

मिति :

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,

वैदेशिक रोजगार विभाग

विषय : शेयर दा.खा. सम्बन्धी सिफारिश गरी पाउँ ।

उपरोक्त विषयमा नेपाल सरकारबाट वैदेशिक रोजगार व्यवसाय सञ्चालन गर्ने इजाजतपत्र प्राप्त यस प्रा.लि. का साविकका सञ्चालकहरु परिवर्तन भई स्वामित्व हस्तान्तरण/नामसारी गर्नुपर्ने भएकोले प्रचलित कानून बमोजिम शेयर दाखिला खारेज सम्बन्धमा वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा १४ बमोजिम यस विभागको सिफारिश आवश्यक पर्ने भएकाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा सिफारिश गरिदिनु हुन तपसिल बमोजिमका कागजातहरु संलग्न राखी अनुरोध गरिन्छ ।

संलग्न कागजातहरु :

१. स्वामित्व र दायित्व हस्तान्तरण/नामसारी (शेयर दाखिला खारेज) सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले मिति मा गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
२. साविकका कायम रहेको शेयर कित्ता सम्बन्धी विवरण ।
३. परिवर्तन पश्चात् हाल कायम हुन आएको शेयर कित्ता बाँडफाँडको विवरण ।
४. शेयरको हक हस्तान्तरण गरिदिने (विक्री गर्ने) व्यक्तिको मञ्जुरीनामा ।
५. शेयरको हक हस्तान्तरण गरिलिने (खरिद गर्ने) व्यक्तिको निवेदन ।
६. मृतक सञ्चालकको हकमा मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणित प्रतिलिपि ।

निवेदक

दस्तखत :

नाम:

मिति:

अनुसूची - ७ (क)

(कम्पनीको स्वामित्व र दायित्व हस्तान्तरण तथा नामसारी / शेयर दाखिला खारेज)

गर्नका लागि प्रकाशित गर्नु पर्ने सूचनाको नमूना)

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात ब्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभागको

सूचना

नेपाल सरकारबाट वैदेशिक रोजगार व्यवसाय सञ्चालन गर्न इजाजतप्राप्त, इजाजतपत्र नं. रहेको प्रा.लि. का सञ्चालक श्री ले आफ्नो नाममा रहेको सम्पूर्ण शेयर र कम्पनी समेत श्री लाई विक्रि गरी उक्त कम्पनीको स्वामित्व र दायित्व हस्तान्तरण तथा नामसारी (शेयर दाखिला खारेज) गरिदिनका लागि माग गरी निवेदन दिएकाले उक्त कम्पनीसंग केही कसैको लिनु दिनु बाँकी भएमा वा दावी विरोध गर्नु पर्ने भएमा यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिनभित्र यस विभाग समक्ष आवश्यक प्रमाण सहित निवेदन दिनु हुन सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराइन्छ। अन्यथा निवेदनको माग बमोजिम कम्पनीको स्वामित्व र दायित्व हस्तान्तरण तथा नामसारी (शेयर दाखिला खारेज) भै जानेछ।

अनुसूची - ८

(नियमावलीको अनुसूची-४)

(वैदेशिक रोजगार नियमावली - २०६४ को नियम १२ संग सम्बन्धित)

श्री वैदेशिक रोजगार विभाग
काठमाडौं ।

विषय : पूर्व स्वीकृति पाउँ भन्ने बारे ।

हाम्रो कम्पनीले वैदेशिक रोजगारमा श्रमिकहरू पठाउन अनुमती प्राप्त गरेकोले सो सम्बन्धी विवरण निम्न लेखिए अनुसार खुलाई पूर्व स्वीकृति पाउन अनुरोध गर्दछौं ।

१. निवेदक कम्पनीको दर्ता नं. :
मिति :
नवीकरण वहाल रहने अवधि :
२. पठाउने मुलुक :
३. रोजगारदाता कम्पनीको नाम र ठेगाना :
४. रोजगारदाता कम्पनीको काम, के काम गर्ने कम्पनी हो :
५. निम्न लिखित सक्कल कागजात पेश गरेका छौं :
(क) डिमाण्ड लेटर :
(ख) पावर अफ एटोर्नी :
६. बुँदा नं. ५ को (क) र (ख) का कागजहरूको हकमा प्रमाणित गर्ने निकायको :
(क) नाम :
(ख) ठेगाना :

पुनश्च : पेश गरेका कागजात र सेवा सर्त सुविधाको आधिकारितामा कुनै फरक पर्ने छैन । फरक परेमा संस्था पूर्ण रुपमा जिम्मेवार रहनेछ ।

निवेदक

नाम:

हस्ताक्षर:

मिति :

अनुसूची - ढ (क)

(पूर्व स्वीकृति फारामको नमूना)

वैदेशिक रोजगार पूर्व स्वीकृति फाराम

सि.नं.	कामदारको किसिम	संख्या	योग्यता	अनुभव	तलव	भत्ता	खाना निःशुल्क छ/छैन	वासस्थान उपलब्ध छ/छैन	वीमा र मेडिकलको व्यवस्था छ/छैन	काम गर्ने समय र ओभर टाइम	टिकटको व्यवस्था कसले गर्ने	करार अवधि	भिसा शुल्क लाग्ने/नलाग्ने	सेवा शुल्क

माथि उल्लेखित व्यहोरा प्रमाणित गर्नेको

नाम :

मिति :

छाप :

अनुसूची - ८ (ख)

संस्थाको कार्य प्रगति विवरण

मिति : देखि सम्मको

कम्पनीको नाम :

हालको ठेगाना :

दर्ता नं. :

फोन नं. :

नवीकरण बहाल रहने अवधि :

फ्याक्स नं. :

रोजगारदाता कम्पनीको नाम, ठेगाना	पूर्व स्वीकृत		अन्तर्वार्ताबाट छनोट संख्या	भिसा स्टाम्पिङ्ग स्वीकृति		अन्तिम स्वीकृति		अन्तिम स्वीकृति लिएर पठाउन बाँकी संख्या	बाँकी पठाउनु पर्ने मिति
	संख्या	मिति		संख्या	मिति	संख्या	मिति		
जम्मा :									

.....
कम्पनी ऐन अनुसार अधिकार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत :

पुरा नाम :

दर्जा :

मिति :

छाप :

अनुसूची - ढ (ग)

वैदेशिक रोजगार कम्पनीको चालु आ.ब. को विवरण

कम्पनीको नाम

ठेगाना :

टेलिफोन नं.

सि.नं	पूर्व स्वीकृतिको विवरण				भिसा स्ट्याम्पिङ्ग गर्ने स्वीकृति लिएको		भिसा स्ट्याम्पिङ्ग गर्ने बाँकी संख्या	अन्तिम स्वीकृतिको विवरण			अन्तिम स्वीकृति लिई विदेश पठाए नपठाएको विवरण			कैफियत
	रोजगारदाता कम्पनीको नाम	पेशा (ट्रेड)	स्वीकृत मिति	स्वीकृत संख्या	मिति	संख्या		स्वीकृत मिति	स्वीकृत दिने बाँकी संख्या	स्वीकृत दिन बाँकी संख्या	पठाएको मिति	पठाएको संख्या	नपठाएको संख्या	

कम्पनीको तर्फबाट

नाम :

दस्तखत :

पद :

मिति :

अनुसूची - ८ (घ)

विज्ञापनको ढाँचा

१. विज्ञापन प्रकाशित गर्ने कम्पनीको नाम, ठेगाना र इजाजत नं. :
२. रोजगारदाता कम्पनीको नाम र ठेगाना :
३. प्रति कामदार लाग्ने खर्चको विवरण :
४. दरखास्त बुझाउनु पर्ने अन्तिम मिति र स्थान :
५. पूर्व स्वीकृतिको मिति :
६. पूर्व स्वीकृति पत्रको च.नं.

क्र.सं.	कामदारको पद	माग संख्या	कामदारको न्यूनतम योग्यता	कामको विवरण	मासिक तलब		ओभर टाइम हुने/नहुने	कामको दैनिक अवधि	हप्ताको काम गर्ने दिन	विदा सम्बन्धी व्यवस्था	खाना सुविधा छ/छैन	बस्ने सुविधा छ/छैन	करार अवधि	कामदार छनौट तरीका	छनौट भएका कामदारको प्रस्थान गर्ने संभावित मिति	
					विदेशी मुद्रा	ने.रु.										

लाग्ने भिसा शुल्क	भिसा सेवा शुल्क	स्वदेशमा गरिने मेडिकल खर्च कस्ले गर्ने र कति लाग्ने	रोजगारदाता कम्पनीले मेडिकल खर्च दिने/नदिने	स्वदेशमा गरिने विमा खर्च कस्ले व्यहोर्ने र कति लाग्ने	रोजगारमा विमा हुने/नहुने कस्ले व्यहोर्ने	हवाई टिकट कसले दिने र कति लाग्ने	अन्य केही भए उल्लेख गर्ने

द्रष्टव्य : - कुनै उम्मेदवार छनौट भई भिसा प्राप्त गरिसकेपछि रोजगारीमा जान नचाहेमा निजले भिसा वापत लागेको शुल्क क्षतिपूर्ति दिनुपर्नेछ । (नियम ३१ संग सम्बन्धित)

- दरखास्त दस्तुर रु. १० भन्दा बढी हुन नहुने ।
- सम्पर्क मिति :
- अन्तर्वार्ता मिति र समय :

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु नछुट्ने गरी विज्ञापन हुनु पर्ने ।

नेपाल सरकारबाट विज्ञापनमा समावेश गर्नु पर्ने भनी समय समयमा जारी गरिएका निर्देशन समेत विज्ञापनमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची- १०

(नियमावलीको अनुसूची-५)

वैदेशिक रोजगारमा जान चाहने व्यक्तिले पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री सञ्चालक ज्यू,

..... ।

महोदय,

म वैदेशिक रोजगारमा जान इच्छुक भएकोले वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ र वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ बमोजिम देहायको विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु :-

- (१) रोजगारदाता संस्थाको नाम :
- (२) जान चाहेको मुलुक :
- (३) काम गर्न चाहेको पदको वर्गीकरण : उच्च दक्ष / दक्ष / अर्धदक्ष / अदक्ष
- (४) काम गर्न चाहेको पदको नाम :
- (५) सार्वजनिक सूचना प्रकाशन भएको पत्रिकाको नाम र मिति :
- (६) सीपमूलक तालिम लिएको संस्थाको नाम :
- (७) सार्वजनिक सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम कामदारले प्राप्त गर्ने न्यूनतम मासिक पारिश्रमिक :
- (८) कामदारको वैयक्तिक विवरण :
 - (क) कामदारको नाम, थर :
 - (ख) बाबु/आमाको नाम, थर :
 - (ग) ठेगाना :

(अ) <u>स्थायी</u> :	(आ) <u>अस्थायी</u> :
जिल्ला :	जिल्ला:
गा.वि.स.:/न.पा.:	गा.वि.स.:/न.पा.:
वडा नं. :	वडा नं. :
टेलिफोन नं. :	टेलिफोन नं. :
इमेल :	
 - (घ) जन्म मिति :
 - (ङ) धर्म:

(च) नागरिकता / राहदानी नं. :

(छ) उचाई: : फिट इन्च तौल: केजी

(ज) विवाहित भए पति वा पत्नीको नाम र उमेर :

(झ) छोराछोरीको संख्या:

(ञ) बोल्न लेख्न सक्ने भाषा:

(१)

(२)

(३)

(ट) अन्य कुनै विशेष ज्ञान वा सीप :

(९) शैक्षिक योग्यताको विवरण :

प्राप्त उपाधि

शैक्षिक संस्थाको नाम र ठेगाना

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(१०) तालिम सम्बन्धी विवरण :

तालिम लिएको विषय

अवधि

तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(११) अनुभव:

(१२) भवितव्य पर्दा सूचना दिनु पर्ने निकटतम व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं. :

(१३) इच्छाईएको व्यक्तिको,-

(क) नाम र थर :

(ख) ठेगाना :

(ग) नाता सम्बन्ध :

माथि लेखिएको व्यहोरा ठीक दुरुस्त छ,भुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको,-

दस्तखत:

नामः

मिति :

अनुसूची - ११

(छनौट सूची पेश गर्दा भर्नु पर्ने फारामको नमूना)

- ❖ विज्ञापन गरिएको कामदार संख्या :
- ❖ कामदार छनौट गर्न रोजगारदाता कम्पनी आएको छ/छैन :
- ❖ आएको भए निजको नाम, ठेगाना :
- ❖ अन्तर्वार्तामा सामेल संख्या :
- ❖ अन्तर्वार्तामा सफल संख्या :
- ❖ अन्तर्वार्ता मिति :
- ❖ प्राविधिक कामदार :
- ❖ साधारण कामदार :
- ❖ इजाजतपत्रवालाले सम्बन्धित कामदारहरुलाई वैदेशिक रोजगार सम्बन्धमा जानकारी गराएको छ/छैन :
- ❖ प्राविधिक पदमध्ये अनुभवको प्रमाणपत्र प्राप्त संख्या :

क्र.सं.	विज्ञापनमा उल्लेख भए अनुसार कामदारको किसिम	छनौटमा सामेल हुनेको नामावली	सफल उम्मेदवारको नाम	राहदानी नं.	कैफियत

निवेदकको

नाम :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप :

अनुसूची - १२

(भिसा स्ट्याम्पिङ्गको लागि राहदानी लैजाने स्वीकृति सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा)

मिति :

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,
वैदेशिक रोजगार विभाग ।

विषय : भिसा स्ट्याम्पिङ्गको लागि पासपोर्ट लैजाने स्वीकृति पाउँ ।

महोदय,

यस विभागको प.सं. च.नं. मिति २०.....।.....।..... को पत्रानुसार मिति २०.....।.....।..... गते वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा ११(२) बमोजिम छनौट गरी सफल भएका जना उम्मेदवारहरूको सूची १ (एक) प्रति यसैसाथ संलग्न राखी पेश गरेको छु । उक्त सूचीमा संलग्न व्यक्तिहरूको पासपोर्ट भिसा स्ट्याम्पिङ्ग गर्नका लागि सक्कल पासपोर्ट देशको सम्म लैजाने स्वीकृति पाउँ भनी श्रीमान् समक्ष यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

मिति.....

अनुसूची - १३

(छनौट/भिसा स्ट्याम्पिङ्गको अनुमती रद्द गर्न पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा)

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,
वैदेशिक रोजगार विभाग ।

विषय : छनौट/भिसा स्ट्याम्पिङ्गको अनुमती रद्द गरी पाउँ ।

महोदय,

यस विभागको प.सं. च.नं. मिति २०.....।..... को पत्रानुसार मिति २०.....।..... गतेको दिन भएको छनौट/भिसा स्ट्याम्पिङ्गको स्वीकृति कारणले रद्द गर्नु पर्ने भएकोले सो को लागि आवश्यक निम्न बमोजिमका प्रमाण संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । पेश भएका कागजातहरूको आधिकारिकता र प्रमाणिकताको जवाफदेही तथा पछि यसबाट पर्न सक्ने सम्पूर्ण कुराहरूको जिम्मेवारी यसै प्रा.लि. रहने कुरा समेत अनुरोध छ ।

संलग्न प्रमाणहरू :

- १.
- २.
- ३.

निवेदेक

दस्तखत :

नाम :

मिति :

अनुसूची - १४

(श्रम स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा)

श्री वैदेशिक रोजगार विभाग
काठमाडौं ।

विषय : श्रम स्वीकृति पाउँ ।

उपरोक्त विषयमा यस प्रा.लि. ले देशको शहरस्थित कम्पनीमा वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराउने गरी तहाँबाट मिति मा जना कामदारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गरी मिति को दैनिकमा सार्वजनिक विज्ञापन प्रकाशन गरे पश्चात यस अघि जनाको श्रम स्वीकृति लिई सकिएको छ । वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा ११(२) बमोजिम मिति मा छनौट भएका जना मध्ये तपसिल बमोजिमका जना कामदारहरूको भिसा लगायतका सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू सम्पन्न भै सकेको हुँदा वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को नियम १४(२) बमोजिम श्रम स्वीकृतिका लागि तपसिल बमोजिमका कागजातहरू यसैसाथ संलग्न गरी पेश गरिएको छ । पेश भएका कागजातहरूको आधिकारिकता र प्रमाणिकताको जवाफदेही तथा पछि यसबाट पर्न सक्ने सम्पूर्ण कुराहरूको जिम्मेवार यसै प्रा.लि. रहने गरी श्रम स्वीकृति पाउन अनुरोध छ ।

संलग्न कागजातहरू :

१. भिसाको प्रतिलिपि (पेपर भिसाको लागि) ।
२. रोजगारदाता र कामदार बीच भएको करारपत्र ।
३. कामदारको करार अवधिभरको विमा गरेको कागजको सक्कल (फिर्ता गर्ने गरी) ।
४. कामदारको निरोगिताको प्रमाणपत्रको सक्कल (फिर्ता गर्ने गरी) ।
५. उडान तालिका ।
६. वैदेशिक रोजगार सेवा शुल्क वापत बुझाएको रकमको भौचर/रसिद ।
७. अभिमुखीकरण तालिमको सक्कल प्रमाणपत्र ।

कामदारहरूको विवरण

सि.नं.	स्टीकर नं. (विभागको तर्फबाट)	कामदारको नाम, थर	लिंग	ठेगाना	राहदानी नं.	पद	कैफियत (विभागको फर्बाट)

कम्पनीको तर्फबाट

दस्तखत :

नाम, थर :

दर्जा :

विभागको तर्फबाट

उजुरी शाखबाट (काम रोक्का भए/नभएको) :

नाम, थर :

दस्तखत :

दर्जा :

मिति :

पूर्व स्वीकृत र छनौट सम्बन्धी विवरण परीक्षण गरी हेर्दा उपरोक्त बमोजिम जनाको सम्बन्धमा कम्पनीबाट पेश भएका सम्पूर्ण कागजपत्रहरूको आधिकारिकता र प्रामाणिकताको सम्पूर्ण जवाफदेही तथा पछि यसबाट पर्न सक्ने सम्पूर्ण कुराहरूको जिम्मेवारी सम्बन्धित इजाजतपत्रवाला कम्पनी (प्रा.लि.) स्वयं रहने गरी वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को नियम १४(२) बमोजिम जम्मा जनालाई श्रम स्वीकृति प्रदान गर्न पेश गरेको छु ।

नाम, थर :

दस्तखत :

दर्जा :

मिति :

निर्णयार्थ पेश गर्नेको नाम, थर :

दस्तखत :

दर्जा :

मिति :

स्वीकृत गर्नेको नाम, थर :

दस्तखत :

दर्जा :

मिति :

अनुसूची - १५

(व्यक्तिगत प्रयासमा वैदेशिक रोजगारमा जान पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा)

मिति :

फोटो

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,
वैदेशिक रोजगार विभाग
काठमाडौं ।

विषय : विदेशमा काम गर्न जाने स्वीकृति पाउँ ।

महोदय,

मेरो व्यक्तिगत प्रयासबाट देशको शहरको कम्पनी मार्फत भिसा र सम्भौतापत्र प्राप्त भएको छ । मेरो व्यक्तिगत विवरणहरु र आवश्यक कागजातहरु यसै निवेदनमा उल्लेख गरी पेश गरेको छु । उक्त कागजातहरुको वास्तविकता, प्रामाणिकता र सेवा सम्बन्धी सर्त तथा सुविधाको सम्बन्धमा म आफू स्वयं जिम्मेवार रहने गरी वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा २३ बमोजिम वैदेशिक रोजगारमा जान अनुमती पाउँ भनी आफ्नो फोटो र रु. ५ को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

व्यक्तिगत विवरण :

१. नाम, थर :
२. स्थायी ठेगाना : जिल्ला : गा.वि.स./न.पा. : वडा नं. :
३. हालको ठेगाना : जिल्ला : गा.वि.स./न.पा. : वडा नं. :
४. राहदानी नं. जिल्ला :
५. बाबु/आमा/पति/पत्नीको नाम :

रोजगारी सम्बन्धी विवरण :

१. रोजगारी दिने कम्पनीको नाम :
२. ठेगाना : फोन : फ्याक्स :
३. काम गर्ने पद : कामको प्रकृति :

- | | | |
|-----|---------------------------------------|--|
| ४. | मासिक तलब : | प्रति दिन काम गर्ने समय : |
| ५. | अतिरिक्त समय काम गर्ने अवधि र भत्ता : | |
| ६. | करार अवधि : | जाँदा लाग्ने सम्भावित जम्मा खर्च रु. : |
| ७. | विमा सम्बन्धी व्यवस्था : | जाते आते खर्च कसले व्यहोर्ने : |
| ८. | खाना सम्बन्धी व्यवस्था : | बस्ने व्यवस्था : |
| ९. | भिसा लागेको मिति : | भिसा म्याद भुक्तान हुने मिति : |
| १०. | अन्य केही भए : | |

संलग्न कागजातहरू :

१. राहदानीको प्रतिलिपि
२. नागरिकताको प्रतिलिपि
३. प्रवेशाज्ञाको प्रतिलिपि
४. करार वा सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि
५. स्वास्थ्य परीक्षण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
६. करार अवधिभरको लागि गरेको विमाको सककल प्रति र विमा पोलिसी नम्बर
७. तालिम/अभिमुखीकरणको प्रमाणपत्रको सककल प्रति
८. वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी कोषमा रकम जम्मा गरेको रसिद नं.
९. अन्य केही भए :

यसैसाथ संलग्न सम्पूर्ण कागजात तथा माथि लेखिएका व्यहोरा साँचो हो । भूठा ठहरे कानून बमोजिम सहूला बुझाउँला ।

निवेदकको

दस्तखत :

नाम, थर :

ठेगाना :

फोन नं. :

मिति :

अनुसूची - १६

(वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा ६० संग सम्बन्धित)

वैदेशिक रोजगार विभागमा पेश गरेको उजुरी निवेदन

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,
वैदेशिक रोजगार विभाग
काठमाडौं ।

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा ६० बमोजिम कारवाही हुन देहायको विवरण खोली रु. ५ को टिकट टाँसी यो उजुरी निवेदन पेश गरेको छु ।

१. उजुरी दिने व्यक्ति/संस्थाको नाम थर ठेगाना :
 २. वैदेशिक रोजगार ऐनको कुन दफा अन्तर्गतको कसुर गरेको हो सोको विवरण :
 ३. कसुरदारको नाथ थर, ठेगाना, हुलिया :
 ४. कसुर भएको क्षेत्र, स्थान, समय :
 ५. उजुरीको व्यहोरा :
 ६. उजुरीसंग सम्बद्ध प्रमाणहरू :
- माथि लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो भुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहूला बुभाउंला :

निवेदकको सहिछाप :

नाम, थर र बतन

सम्पर्क फोन :

इति सम्बत् २०..... साल महिना गते रोज शुभम् ।

द्रष्टव्य :

१. उपरोक्त ढाँचा विवरण पेश गर्दा सबै व्यहोरा प्रष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।
२. आफ्नो नाम गोप्य राख्न चाहेमा सो को व्यहोरा उल्लेख गर्न सकिनेछ ।
३. निवेदकले कसुरदारको ठेगानासहित तीन पुस्ते खुलाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची - १७

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

मिति :

विषय : उपस्थित हुन आउने बारे ।

श्री

.....

उपरोक्त विषयमा त्यस प्रा.लि. लाई विपक्षी बनाई ले यस विभाग समक्ष दिएको उजुरी निवेदनका सम्बन्धमा छलफल गरी समस्याको समाधान गर्न मिति का दिन ठीक बजे यस विभाग समक्ष उपस्थित हुन आउनु हुन सूचित गरिन्छ । अन्यथा कानून बमोजिम भैजाने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

(नोट : आवश्यकतानुसार पहिलो पटक भए ७ दिन, दोस्रो पटक भए ३ दिन र तेस्रो पटक भए २४ घण्टे उपस्थित हुनका लागि)

अनुसूची - १८

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

..... बस्ने को नाति को छोरा वर्ष
..... को का नाममा वैदेशिक रोजगार विभागबाट जारी गरिएको पक्राउ पूर्जा ।

विषय : पक्राउ पूर्जा ।

तपाईं बिरुद्ध ले दिएको वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी उजुरीको सम्बन्धमा अनुसन्धान गर्नु पर्ने देखिन आएकोले यो पूर्जा लिई आउने प्रहरी कर्मचारीका साथ लागी आउनु होला । अन्यथा तपाईंलाई निजले नछाडी ल्याउने छ ।

(.....)

अनुसन्धान अधिकृत

नाम, थर :

मिति :

अनुसूची - १९

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

विषय : कसुरदार पक्राउ गरी उपस्थित गराई दिने बारे ।

श्री,

... ..।

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला, गा.वि.स./न.पा., वडा नं. घर भई
हाल जिल्ला गा.वि.स./न.पा./वडा नं. बस्ने संग वैदेशिक
रोजगार सम्बन्धी कसुर सम्बन्धमा अनुसन्धान गर्नु पर्ने भएको हुँदा निजलाई पक्राउ गरी यस विभाग समक्ष उपस्थित
गराउन निजको नाममा जारी गरिएको पक्राउ पूर्जा संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

(.....)

अनुसन्धान अधिकृत

अनुसूची - २०

(कसुरदारलाई दिईने थुनुवा पूर्जाको नमूना)

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

मिति :

विषय : थुनुवा पूर्जा ।

श्री,

..... ।

प्रस्तुत विषयमा को उजुरी वादी नेपाल सरकार र प्रतिवादी तपाईं भएको वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी मुद्दामा तपाईंलाई हिरासतमा राखी अनुसन्धान तहकिकात गर्नु पर्ने भएको हुँदा मुलुकी ऐन अ.व. १२१ नं. बमोजिम यो थुनुवा पूर्ज दिइएको छ ।

(.....)

अनुसूची - २१

(कसुरदारलाई प्रहरी हिरासतमा राखी दिन गर्ने पत्राचारको नमूना)

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

मिति :

विषय : हिरासतमा राखी दिने बारे ।

श्री,

... ..।

प्रस्तुत विषयमा को जाहेरीले वादी नेपाल सरकार र प्रतिवादी
..... भएको वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी मुद्दाका प्रतिवादी लाई त्यस
कार्यालयको हिरासतमा राखी मिति गतेका दिन प्रहरी सुरक्षाका साथ यस विभागमा उपस्थित
गराई सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

(.....)

अनुसूची - २२

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

मिति :

विषय : मानिस उपस्थित गराई दिने ।

श्री,

... ..।

उपरोक्त विषयमा यस विभागको आदेशले त्यस कार्यालयको हिरासतमा रहेका तपसिल बमोजिमका वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी मुद्दाका प्रतिवादीहरूलाई आज मिति का दिन प्रहरी सुरक्षाका साथ यस विभागमा उपस्थित गराई सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

(.....)

तपसिल :

अनुसूची - २३

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

मिति :

विषय : मानिस फिर्ता पठाइएको ।

श्री,

... ..।

उपरोक्त विषयमा त्यस कार्यालयबाट यस विभाग समक्ष उपस्थित गराइएका तपसिल बमोजिमका वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी मुद्दाका प्रतिवादीहरुलाई पुनः हिरासतमा राख्नका लागि तहाँ फिर्ता पठाइएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

(.....)

तपसिल :

अनुसूची - २४

नेपाल सरकार

श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार विभाग

मिति :

विषय : हिरासत मुक्त गरी दिने ।

श्री,

... ..।

उपरोक्त विषयमा यस विभागको आदेशले वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी मुद्दामा त्यहाँ कार्यालयमा हिरासतमा रहेका तपसिल बमोजिमका प्रतिवादीहरुलाई आज मिति बाट हिरासत मुक्त गरी दिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

(.....)

तपसिल :

अनुसूची - २५

सरकारी मुद्दासम्बन्धी ऐन, २०४९ को दफा १८(१)

बमोजिम पेश गरेको अभियोगपत्र

जिल्ला गा.वि.स./न.पा., वडा नं. घर भई जिल्ला
गा.वि.स./म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा. वडा नं. बस्ने को
जाहेरीले नेपाल सरकारवादी

विरुद्ध

जिल्ला गा.वि.स./न.पा., वडा नं. घर भई जिल्ला
गा.वि.स./म.न.पा./उ.म.न.पा./न.पा. वडा नं. बस्नेप्रतिवादी

मुद्दा : वैदेशिक रोजगार ।

मुद्दाको संक्षिप्त व्यहोरा

- १.
- २.
- ३.
- ४.

अभियोग :

.....
.....

प्रस्तुत कागजातहरु

- १.
- २.
- ३.

अभियोग प्रस्तुतकर्ता :

नेपाल सरकार वैदेशिक रोजगार विभागको तर्फबाट

(.....)

अनुसन्धान अधिकृत

अनुसूची-२६

(नियमावलीको अनुसूची-६)

वैदेशिक रोजगारमा पठाईएका कामदारहरुको अभिलेख

क्र.	कामदारको नाम	नेपालको स्थायी ठेगाना	विदेशको ठेगाना	नेपालबाट प्रस्थान मिति	विदेशमा पुगेको मिति	रोजगार दाता संस्थाको नाम	विदेशमा गर्ने कामको विवरण	मासिक वेतन र सुविधा	करार बमोजिमको काम गर्ने अवधि पुरा हुने मिति	नेपालमा सम्पर्क गर्ने व्यक्तिको नाम ठेगाना	कैफियत

इजाजतपत्रवालाको छाप

प्रमाणित गर्ने सञ्चालकको हस्ताक्षर