नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार विभाग
(प्रशासन, योजना तथा संस्था दर्ता शाखा)

फोन: ४७८२६१६
४७८२६७१
४७८२६४८
४७८२७१०
४७८२६५८
फ्याक्स : ९७७-१-४७८२६०६
इमेल: info@dofe.gov.np
काठमाडौं नेपाल

पत्र संख्याः संस्था/०७८/७९

मितिः २०७९।०९।२२

सूचना

वैदेशिक रोजगार व्यवसायलाइ प्रवर्द्धन गर्दै सो व्यवसायलाइ सुरक्षित, व्यवस्थित र मर्यादित वनाउन तथा वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदार र वैदेशिक रोजगार व्यवसायीको हक हितको संरक्षण गर्नको लागि वैदेशिक रोजगार ऐन २०६४ कार्यान्वयनमा रहेको छ । सोही ऐनको प्रावधान वमोजिम वैदेशिक रोजगार नियमावली २०६४ समेत कार्यान्यमा रहेको छ र विभागवाट वैदेशिक रोजगार व्यावसाय संचालन गर्न ईजाजत पत्र प्रदान गर्दै आएको छ । विभागवाट ईजाजत प्राप्त गरे पश्चात प्रत्येक ईजाजत पत्र वाला संस्थाले आफ्नो संस्थालाइ व्यवस्थित रुपमा संचालन गर्नु पर्नेमा कतिपय संस्थाहरु व्यवस्थित रुपमा संचालन भएको नपाइएको र विभागवाट पनि संस्थाहरुलाई व्यवस्थित गराउनु पर्ने दायित्व भएको सन्दर्भमा विभागवाट आफ्नो दैनिक कार्य संचालनको क्रममा विभिन्न समस्या देखिएको कारण प्रभावकारी रुपमा कार्य संचालन भएको नपाइएको जनगुनासो समेत आउने गरेकोले सवै ईजाजत पत्र वाला संस्थाहरुले यसै साथ संलग्न विवरण १ महिना भित्र विभागमा उपलव्ध FEIMS प्रणालीमा प्रविष्ट गरि अधावधिक गर्नु हुन साथै उक्त विवरण विभागमा पत्र मार्फत समेत पठाउनु हुन अनुरोध छ ।

इजाजतपत्रवाला संस्थाले भर्नुपर्ने विवरणः

१. ठेगाना जिल्ला, न.पा. /उ.पा.म. म.पा.न., वडा नं., टोल, मार्ग, घर नम्वरः-
२. फोन नम्वरः
३. फयाक्स नम्वरः
४. इमेल ठेगानाः

पेश गर्नुपर्ने कागजातः

१. इजाजतपत्र

२. शेयर लगत

३. गुगल नक्सा

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार विभाग
काठमाडौं
२०६५

संचालकले भर्नुपर्ने विवरणः

१. नाम, थरः-

२. वावुको नाम, थरः

३. वाजे पतिको नाम, थरः

४. मोवाइल नम्बरः

५. ठेगानाः

स्थायीः (नागरिकतामा उल्लेखित र हाल परिवर्तित)

अस्थायी (हाल वसोवास गरेको): (हाल परिवर्तित अनुसार)

पेश गर्नुपर्ने कागजातः

१. नागरिकता

२. परिचयपत्र (इजाजतपत्रवाला संस्थाले जारी गरेको)

संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुको भर्नुपर्ने विवरणः

१. नाम, थरः -

२. पद

३. वावुको नाम, थरः

४. वाजे पतिको नाम, थरः

५. मोवाइल नम्बरः

६. ठेगानाः

स्थायीः (नागरिकतामा उल्लेखित र हाल परिवर्तित)

अस्थायी (हाल वसोवास गरेको): (हाल परिवर्तित अनुसार)

पेश गर्नुपर्ने कागजातः

१. नागरिकताको प्रतिलिपी

२. कर्मचारी नियुक्त गर्ने सम्वन्धमा संचालक समितिको निर्णय

३.   कर्मचारीको नियुक्ती पत्र
४.   कर्मचारी परिचयपत्र (इजाजतपत्रवाला संस्थाले जारी गरेको)

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार विभाग
काठमाण्डौ
२०६५

कर्मचारी थप गर्नको लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१.   कर्मचारी थप गर्ने सम्बन्धमा संस्थाको निवेदन,
२.   कर्मचारी थप गर्ने संचालक समितिको निर्णय,
३.   कर्मचारी नियुक्तिपत्र,
४.   कर्मचारी परिचयपत्र,
५.   कर्मचारीको नागरिकता,
६.   कर्मचारीको पूरा ठेगाना, तीनपुस्ते नाम नामेसी विवरण र फोन नम्बर ।

कर्मचारीको नामावली हटाउनको लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१.   कर्मचारी हटाउने सम्बन्धमा संस्थाको निवेदन,
२.   कर्मचारी हटाउने सम्बन्धी संचालक समितिको निर्णय,
३.   वर्खास्त गरेको मितिभन्दा अगाडी निज कर्मचारीहरुबाट भए गरेका संपूर्ण कार्यको जिम्मेवारी संस्थाले लिने सम्वन्धी इजाजतपत्रवालाको प्रतिवद्धतापत्र,
४.   सेवाबाट अवकाश गरिएको पत्र,
५.   राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा दावी विरोध सम्बन्धी प्रकाशन गरेको ७ दिने सूचना ।